

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя №1
от «16» января 2007 года

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Учредителя №3
от «19» января 2009 года

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Единственного Учредителя №2/14
от «03» июля 2014 года

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Единственного Учредителя №15
от «16» мая 2018 года

УСТАВ

**Негосударственного образовательного
частного учреждения дополнительного
профессионального образования**

«Учебно-методический центр «Контроль и безопасность»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Контроль и безопасность», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, частной образовательной организацией, действующей в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, внутренними документами и настоящим Уставом.

Учреждение зарегистрировано за основным государственным регистрационным номером 1077799006009 от 21 марта 2007 года.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке – **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Контроль и безопасность».**

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – **НОЧУ ДПО УМЦ «Контроль и безопасность».**

1.4. Место нахождения Учреждения: г. Москва, г. Зеленоград.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный, валютный и иные счета в банках, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.7. Учреждение создается без ограничения срока действия.

1.8. Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.9. Единственным Учредителем Учреждения является юридическое лицо Российской Федерации: Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственное предприятие «Доза», зарегистрированное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 02 июля 2008 года, ИНН 7735542228, ОГРН 1087746802000, адрес места нахождения – г. Москва, г. Зеленоград.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение уставных целей Учреждения, в том числе:

2.2.1. проведение конференций, семинаров, лекций и иных мероприятий по программам дополнительного профессионального образования;

2.2.2. оказание научно-методической помощи заинтересованным органам, учреждениям, организациям в рамках своей уставной деятельности;

2.2.3. удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;

2.2.4. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;

2.2.5. постоянное повышение качества подготовки слушателей с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у слушателей стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;

- 2.2.6. осуществление культурных и учебных связей с учебными учреждениями и организациями в Российской Федерации и зарубежных странах;
- 2.2.7. редакционно-издательская деятельность, в том числе разработка, тиражирование и реализация информационной литературы, периодических, научных, методических и обучающих;
- 2.2.8. разработка и реализация программ и новых образовательных технологий и внедрение их в образовательный процесс в виде учебных и научно-методических разработок, пособий, книг, компьютерных программ, аудио и видео учебных материалов и т.д.;
- 2.2.9. участие в порядке определенном законом в государственных и общественных программах в области образования в рамках уставных целей Учреждения;
- 2.2.10. поддержка инициатив граждан и организаций, отвечающих целям Учреждения, объединение усилий граждан, союзов и организации как внутри страны, так и за рубежом, способствующих реализации целей деятельности Учреждения.
- 2.3. Основными направлениями деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации являются:
- 2.3.1. осуществление образовательной деятельности, которая включает в себя оказание образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
- 2.3.2. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.3.3. оказание платных образовательных и консультационных услуг в сфере образования, не связанных с реализацией образовательных программ;
- 2.3.4. развитие связей с научными организациями, научными и научно-техническими обществами и другими организациями Российской Федерации и других государств;
- 2.3.5. разработка, адаптация и внедрение перспективных отечественных и зарубежных образовательных программ и технологий;
- 2.3.6. обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- 2.3.7. проведение региональных, всероссийских и международных выставок, семинаров, конференций и участие в них;
- 2.3.8. привлечение к учебному процессу российских и зарубежных высококвалифицированных специалистов в соответствующих областях знаний;
- 2.3.9. разработка и проведение широкой разъяснительной работы через средства массовой информации;
- 2.3.10. участие и проведение научных, природоохранных, экономических исследований и прогнозов в области экологической безопасности;
- 2.3.11. разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса;
- 2.3.12. организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения;
- 2.3.13. оказание платных консультативных, экспертно-консультативных, информационных и иных услуг в сфере образования юридическим и физическим лицам, не связанных с реализацией образовательных программ.
- 2.4. Для осуществления указанных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
- 2.4.1. самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализовывает дополнительные профессиональные программы;
- 2.4.2. разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- 2.4.3. выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации;
- 2.4.4. самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации учащихся;
- 2.4.5. формирует временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- 2.4.6. реализовывает дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных учебных программ, определяющих статус Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.4.7. свободно распространяет информацию о своей деятельности;

2.4.8. участвует в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;

2.4.9. оказывает платные услуги предприятиям для подготовки и переподготовки квалифицированных специалистов;

2.4.10. осуществлять ведение как фундаментальных, так и прикладных научных исследований;

2.4.11. создает курсы, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;

2.4.12. реализовывает образовательные программы и проекты, в том числе и для привлечения дополнительных средств, такие как:

- проведение информационной деятельности, а также осуществление редакционно-издательской деятельности.

2.5. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность в установленном порядке в соответствии с уставными целями Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующей лицензии.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательный процесс в Учреждении проводится по образовательным программам, разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами, учебным планом, учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе. Размер оплаты зависит от количества и качества оказываемых услуг. Размер оплаты определяется Директором по согласованию с Учредителем Учреждения. Для отдельных категорий лиц могут быть установлены льготные условия оплаты.

3.4. Участниками образовательного процесса являются преподаватели, слушатели и предприятия-заказчики. Взаимоотношения Учреждения и слушателя регулируются Договором об образовании (далее по тексту – договор), заключаемым между Учреждением и слушателем и (или) предприятием-заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре определяются права и обязанности сторон, срок обучения, размер оплаты и другие положения.

3.5. Занятия проводятся на русском языке. Занятия также могут проводиться на иностранных языках, но в таком случае обязателен синхронный перевод на русский язык, а при наличии утвержденной программы, преподавание может проводиться на иностранных языках.

3.6. Учреждение самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых слушателей по всем видам обучения в рамках выданной лицензии.

3.7. Прием слушателей на обучение осуществляется при наличии заявки на обучение в утвержденной Учреждением форме, представленной на официальном сайте Учреждения и подписанного договора со слушателем и/или с предприятием-заказчиком. Сроки окончания приема документов от слушателей и сроки зачисления устанавливаются Учреждением самостоятельно. Учреждение ставит в известность слушателей о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.8. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час длится 45 (сорок пять) минут. Допускается проведение удвоенных занятий без перерыва, если это обусловлено методикой преподавания.

3.9. Обучение проводится в группах, численность которых определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.10. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно–заочной, заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.11. Педагогические работники могут разрабатывать перечень занятий и тренингов по своему направлению, утверждаемые Директором Учреждения.

3.12. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия слушателям для освоения дополнительных профессиональных образовательных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья людей методов обучения.

3.13. Освоение дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Учреждением. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, по образцу и в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

3.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.15. **Учреждение реализует следующие программы дополнительного профессионального образования:**

- **программа повышения квалификации** – направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- **программа профессиональной переподготовки** – направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.16. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно, в пределах предоставленных законодательством Российской Федерации, Уставом и решением Учредителя прав, осуществляет финансово–хозяйственную деятельность.

4.2. Учреждению принадлежит право собственности на все денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей российскими и иностранными физическими и юридическими лицами, в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя Учреждению;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, получаемые от осуществления платной образовательной и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения и направленной на достижение уставных целей;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Доход, получаемый от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, полностью направляется в Учреждение на нужды обеспечения, развития материально–технической базы и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4.6. Ответственность перед Учредителем за правильность финансово-хозяйственной деятельности Учреждения несет Директор Учреждения и главный бухгалтер Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждением является **Учредитель**.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

5.2.1. внесение изменений в Устав Учреждения;

5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.2.3. определение порядка приема в состав учредителей Учреждения и исключения из состава ее учредителей;

5.2.4. образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5.2.5. назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

5.2.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

5.2.7. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

5.2.8. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и открытие представительств Учреждения;

5.2.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

5.2.10. принятие в состав Учредителей Учреждения новых лиц;

5.2.11. определение структуры Учреждения, основные направления его деятельности;

5.2.12. назначение аудиторской проверки, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

5.2.13. принятие решения о совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью в порядке, установленном законом для совершения таких сделок;

5.2.14. определение порядка управления деятельностью Учреждения;

5.2.15. решение иных вопросов предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Учреждении по решению Учредителя Учреждения сроком на 5 (пять) лет формируется коллегиальный орган управления Учреждением – **Общее собрание (конференция) работников Учреждения**, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) работников Учреждения правомочно при присутствии на нем более половины работников и слушателей Учреждения. Решения Общим собранием (конференцией) работников Учреждения принимаются простым большинством присутствующих.

5.5. К компетенции Общего собрания (конференции) работников и слушателей Учреждения относится обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, развитие творческой инициативы и распространение передового опыта.

5.6. Общее руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения – **Директором Учреждения** (далее по тексту – Директор).

5.7. Директор назначается решением Учредителя Учреждения сроком на 1 (один) год. Директор без доверенности действует от имени Учреждения.

5.8. К компетенции Директора относятся решение следующих вопросов:

5.8.1. решение вопросов организации и совершенствования образовательного процесса;

5.8.2. подготовка и утверждение образовательных программ, учебных планов;

5.8.3. утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения;

5.8.4. утверждение штатного расписания, должностных ставок, окладов, по согласованию с Учредителем;

- 5.8.5. принятие решений по вопросам привлечения для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств по согласованию с Учредителем;
- 5.8.6. представление Учреждения в отношениях с российскими и иностранными организациями, предприятиями, учреждениями, государственными органами по всем вопросам деятельности Учреждения в пределах компетенции, определенной Уставом Учреждения;
- 5.8.7. распоряжение имуществом Учреждения, включая его денежные средства, в пределах полномочий, предоставленных ему Учредителем;
- 5.8.8. выдача доверенностей на представление интересов Учреждения;
- 5.8.9. заключение без доверенности от имени Учреждения договоров (контрактов) по всем направлениям деятельности Учреждения и обеспечивает их выполнение, обладает правом подписи финансовых документов;
- 5.8.10. прием на работу и увольнение педагогического и обслуживающего персонала и главного бухгалтера;
- 5.8.11. издание распорядительных документов, касающихся внутреннего распорядка Учреждения;
- 5.8.12. определение размера платы за обучение в Учреждении по согласованию с Учредителем;
- 5.8.13. издание приказов и распоряжений, в том числе о служебных командировках, обязательные для выполнения сотрудниками и слушателями Учреждения, объявляет благодарности, налагает взыскания.
- 5.9. Директор ответственен за соблюдение требований охраны прав слушателей, планирование и организацию учебного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатами.
- 5.10. Педагогический коллектив Учреждения формируется Директором путем заключения с каждым сотрудником трудового договора (контракта), в котором определяются взаимные права и обязанности, условия труда и оплаты (с учетом квалификации и стажа преподавателя).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. Права участников учебного процесса определяются соответствующими нормативно-правовыми актами, издаваемыми органами управления образования, и охраняются законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах демократии, равноправия, гуманизма и гласности. Учреждение организует учебный процесс и создаёт максимально благоприятные условия для приобретения слушателями знаний, умений, навыков.
- 6.2. Учреждение в установленном законом порядке несёт ответственность за:
- 6.2.1. невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- 6.2.2. реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 6.2.3. жизнь и здоровье слушателей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 6.2.4. нарушение прав и свобод участников образовательного процесса;
- 6.2.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Учреждение обязано ознакомить заказчика с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 6.4. Слушатели Учреждения имеют право:
- 6.4.1. на достоверную информацию об Учреждении и оказываемых образовательных услугах;
- 6.4.2. на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение;
- 6.4.3. на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6.4.4. на получение образования в соответствии с образовательной программой;
- 6.4.5. пользоваться в установленном порядке аудиториями, учебными кабинетами, библиотекой, вычислительной техникой и другим оборудованием, находящимся в распоряжении Учреждения;
- 6.4.6. на получение документа установленного образца по окончании обучения.
- 6.5. Слушатели Учреждения обязаны:

- 6.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 6.5.2. выполнять требования устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 6.5.3. уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими слушателям;
- 6.5.4. бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 6.6. Научно-педагогические работники Учреждения пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения. Кроме того, они имеют право:
 - 6.6.1. самостоятельно определять методику обучения;
 - 6.6.2. вносить предложения по совершенствованию учебных планов и программ;
 - 6.6.3. определять формы промежуточной аттестации слушателей;
 - 6.6.4. участвовать в научно-исследовательской, учебно-методической, воспитательной и других видах образовательной деятельности Учреждения;
 - 6.6.5. обращаться к Директору Учреждения по вопросам, касающимся его деятельности.
- 6.7. Научно-педагогические работники Учреждения обязаны:
 - 6.7.1. соблюдать требования настоящего Устава;
 - 6.7.2. исполнять Правила внутреннего распорядка Учреждения, условия трудового договора;
 - 6.7.3. не разглашать конфиденциальную информацию о работе Учреждения, ставшие им известными персональные данные слушателей;
 - 6.7.4. систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 6.7.5. участвовать в подготовке и издании учебной, учебно-методической и иной литературы, необходимой для учебного процесса;
 - 6.7.6. своевременно разрабатывать и совершенствовать учебно-методические комплексы по преподаваемым дисциплинам.
- 6.8. Для преподавательского состава перед заключением контракта проводится конкурсный отбор претендентов.
- 6.9. Положение о порядке замещения должностей преподавательского состава утверждается Директором.
- 6.10. Режим работы работников Учреждения, порядок предоставления выходных дней и отпусков, льгот в области трудовых правоотношений, порядок отчисления слушателей, правила внутреннего поведения слушателей и другие вопросы внутреннего устройства Учреждения определяются им самостоятельно в локальных актах Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства создаются решением Учредителя Учреждения и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах утверждаются Директором.
- 7.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 7.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.
- 7.4. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и не имеют имущества за счёт Учреждения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.
- 7.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором и действуют на основании выданных Учреждением доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Учреждения выдает Директор.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 8.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.
- 8.4. Решение о преобразовании Учреждения принимается его Учредителем.
- 8.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 8.6. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.
- 8.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.
- 8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.10. После реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 9.1. В целях своей деятельности Учреждение имеет право создавать локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.
- 9.3. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:
- приказы;
 - распоряжения;
 - инструкции;
 - расписание;
 - графики;
 - правила;
 - планы;
 - положение;
 - иные документы, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 10.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.
- 10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу с момента государственной регистрации изменений в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано,
9 (Девять) листов

 / Ермилова Л.В. /

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 04.06.2018

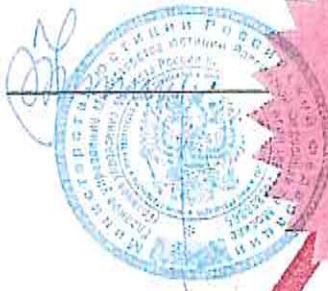
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Контроль и безопасность», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 04 июня 2018 г. (учетный номер 7714040294).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 июня 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700421060 (ОГРН 1077799006009 от 21 марта 2007 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью десять листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«22» июня 2018 г.